

POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO

La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito, en adelante “**LA ESCUELA**”, es una Institución de Educación Superior, privada, de utilidad común, sin ánimo de lucro, y su carácter académico es el de Institución Universitaria, con Personería Jurídica reconocida mediante Resolución No. 86 del 19 de enero de 1973 expedida por el Ministerio de Justicia, con domicilio en la AK.45 (Autopista Norte) No.205-59 de la ciudad de Bogotá D.C.

1. FINALIDAD

LA ESCUELA a través de la presente política formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades académicas, comerciales y laborales que realiza, dando cumplimiento a lo previsto en la normatividad vigente.

2. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política, a continuación se relacionan las definiciones establecidas por la normatividad vigente:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por **LA ESCUELA**, dirigida al titular de los datos personales, en la cual se le informa de la existencia de las políticas aplicables en esta materia.
- **Dato público:** Es el relativo al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público; aquellos que por su naturaleza no están sometidos a protección.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen

los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando **LA ESCUELA**, ubicada en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta de **LA ESCUELA**.

3. PRINCIPIOS

De conformidad con la ley, los principios que deben seguirse en todo Tratamiento de Datos Personales son:

- **Legalidad:** Para el tratamiento de los datos personales, **LA ESCUELA** se sujetará a lo establecido en la Ley y demás disposiciones.
- **Finalidad:** **LA ESCUELA** informará al titular el tratamiento dado a los datos personales.
- **Libertad:** El tratamiento de los datos personales sólo lo ejercerá **LA ESCUELA** con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular; o por mandato legal o judicial.
- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta a tratamiento de los datos personales, debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- **Transparencia:** **LA ESCUELA** garantiza al titular el derecho a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.
- **Acceso y Circulación Restringida:** El tratamiento que **LA ESCUELA** dará a los datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas en la ley y la Constitución. Los datos personales no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo los que sean de naturaleza pública o aquellos en el que su acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido al titular o terceros autorizados.
- **Seguridad:** La información sujeta a tratamiento por **LA ESCUELA**, será protegida mediante el uso de medidas técnicas, humanas y administrativas que otorguen seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales, deberán garantizar la reserva de la información suministrada.

4. TITULAR

Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares de los datos personales, los estudiantes, graduados, aspirantes o interesados en programas académicos de **LA ESCUELA**, empleados, profesores, proveedores y clientes en general.

En el caso de los menores de edad (niños, niñas y adolescentes), sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales. En el tratamiento de estos datos, se

asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores como la privacidad y protección de la información personal.

4.1 AUTORIZACIÓN

Para el tratamiento de los datos personales por **LA ESCUELA**, se requiere la autorización previa, informada y expresa del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio escrito, físico o electrónico que pueda ser objeto de consulta posterior; sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley.

LA ESCUELA al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa la finalidad con la que se recauda el dato personal, el tratamiento al cual será sometidos sus datos personales, los derechos del titular y medios a través de los cuales puede ejercerlos, el carácter facultativo de las respuestas sobre datos sensibles.

No se requiere la autorización del titular de los datos personales, cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial;
- Datos personales de naturaleza pública;
- Casos de urgencia médica o sanitaria;
- Información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos;
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

No serán objeto de protección, los datos personales que contengan información de uso personal o doméstico, los que tengan como finalidad la seguridad y defensa nacional, la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y financiación del terrorismo y las de inteligencia y contrainteligencia.

La información de los datos personales podrá ser suministrada por **LA ESCUELA** al titular, sus causahabientes, representante legal y/o apoderado, o terceros autorizados por este o por la ley, así como entidades públicas o administrativas en ejercicio de funciones legales o por orden judicial.

Si en el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la entrada en vigencia de la presente política para el tratamiento de datos personales, el Titular no ha contactado a **LA ESCUELA** o al encargado, para solicitar la supresión de sus datos personales, éstos podrán continuar con el tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad indicada en esta política, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

4.2 DERECHOS

El titular de los datos personales tendrá derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar a **LA ESCUELA** prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo las excepciones previstas en la ley.
- Ser informado por **LA ESCUELA** previa solicitud, sobre el uso que se le da a sus datos personales.
- Presentar consultas ante **LA ESCUELA**, e interponer quejas ante la entidad encargada de la protección de los datos personales.
- Solicitar la revocatoria y/o supresión de sus datos personales cuando **LA ESCUELA** incurra en conductas contrarias a la ley y la Constitución. Acceder de manera gratuita e ilimitada a sus datos personales que sean objeto de tratamiento.

4.3. DEBERES

El titular deberá mantener actualizada su información y garantizar, en todo momento a **LA ESCUELA**, la veracidad de la misma. **LA ESCUELA** no se hará responsable, en ningún caso, por cualquier tipo de responsabilidad derivada por la inexactitud de la información entregada por el titular.

5. RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA ESCUELA será la responsable del tratamiento de los datos personales.

La Dirección de Comunicaciones y Mercadeo será la encargada del tratamiento de los datos personales, por cuenta de **LA ESCUELA**.

5.1 DEBERES

- Informar al titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y garantizar el ejercicio de los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular de los datos personales.
- Garantizar que la información objeto del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Rectificar la información del titular cuando sea incorrecta.
- Utilizar únicamente los datos personales que hayan sido obtenidos mediante autorización, a menos que los mismos no la requieran.
- Respetar las condiciones de seguridad y privacidad de información del titular.
- Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos personales dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad administrativa competente.

- Suscribir acuerdos de confidencialidad con quienes manejen la información relacionada con el tratamiento de datos personales.
- Tramitar oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares de los datos personales.
- Los demás consagrados en la ley.

6. RECOLECCIÓN Y MANEJO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE LA ESCUELA

La presente política será aplicable en los casos en los que **LA ESCUELA** solicite el diligenciamiento de encuestas o formularios de forma telefónica, digital o presencial, así como las planillas de asistencia a eventos, sin perjuicio de las condiciones particulares que apliquen en cada caso.

A partir del momento en que el titular de los datos personales autorice a **LA ESCUELA** para la recolección y tratamiento de sus datos personales, éstos podrán usarse en el desarrollo de sus actividades académicas, comerciales y laborales.

LA ESCUELA podrá utilizar los datos personales del titular como dirección de correo electrónico, dirección de correo física y/o número de teléfono fijo o celular para enviarle publicidad relacionada con su oferta académica, contactarlo para eventos y otras actividades.

En todo caso, dependiendo de la actividad que se realice, **LA ESCUELA** le comunicará al titular de los datos personales de manera clara los mecanismos puestos a su disposición para conocer, actualizar, modificar y suprimir sus datos, así como para revocar la autorización otorgada.

7. PRIVACIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

La Escuela garantizará a los titulares de la información, la privacidad, confidencialidad y seguridad de los datos entregados, evitando la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros.

LA ESCUELA dando aplicación al principio de autonomía universitaria, se reserva la facultad de mantener y catalogar como confidencial la información que reposa en sus bases de datos.

LA ESCUELA adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los datos personales, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

LA ESCUELA manifiesta que algunos sus portales pueden contener vínculos a páginas web de terceros, sobre las cuales no tiene manejo ni control alguno, por tal motivo, no se hace responsables por el contenido, políticas de privacidad, seguridad y/o manejo de datos personales que se establezcan en las mismas, siendo obligación del titular de los datos personales conocer en los respectivos portales, las políticas relacionadas con la protección y el tratamiento de su información.

En algunos de los sitios web de **LA ESCUELA**, como el Sistema de Registro, de Graduados, de Empresas o Preciso, al titular de los datos personales le será otorgado un usuario y una contraseña que el mismo escogerá y sobre los cuales **LA ESCUELA** no tendrá ningún tipo de acceso. En estos casos, el titular es el responsable de mantener en secreto la clave y de realizar la modificación y actualización de sus datos

personales, respondiendo por el mal uso que de la clave y de la información realicen terceros.

8. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Es el directorio público de las bases de datos sujetas a tratamiento que operan en el país, y será de libre consulta para los ciudadanos.

LA ESCUELA realizará el registro de sus bases de datos ante la autoridad administrativa competente.

9. CONSULTAS Y RECLAMOS

Las consultas y reclamos que se realicen a **LA ESCUELA**, deberán dirigirse al correo electrónico protecciondatos@mail.escuelaing.edu.co. En caso de información adicional, el interesado podrá comunicarse al Call Center (1) 6683622 y en el resto del país al teléfono: 018000112668.

9.1. CONSULTAS

Las consultas realizadas por el titular de los datos personales o sus causahabientes, serán atendidas por **LA ESCUELA** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la respectiva solicitud, los cuales se podrán prorrogar por un término máximo cinco (5) días hábiles, debiendo **LA ESCUELA** informar previamente al interesado.

9.2 RECLAMOS

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos de **LA ESCUELA** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley o en esta política, podrán presentar un reclamo ante la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quieran hacer valer.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, el cual se podrá prorrogar por un término máximo de ocho (8) días hábiles, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, debiendo la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo informar al interesado los motivos de la demora.
- Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a la Dirección de Comunicaciones y Mercadeo en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Antes de acudir a la entidad encargada de vigilar el cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, el titular debe tramitar inicialmente su reclamo con **LA ESCUELA** a través de los medios y canales dispuestos para tal fin.

10. LEGISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Política de Colombia, artículos 15, 20 y 69.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012.
- Decretos reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010 y 1377 de 2013.
- Sentencias C-1011/08, y C-748/11 de la Corte Constitucional de Colombia.

11. ENTRADA EN VIGENCIA Y MODIFICACIÓN

La presente política iniciará su vigencia el día 31 de julio de 2013 y tendrá validez mientras **LA ESCUELA** ejerza su objeto social en Colombia, o hasta el término que la institución así lo decida.

Esta política podrá ser modificada en cualquier momento y de forma unilateral por parte de **LA ESCUELA**, debiendo dar a conocer oportunamente a los titulares de los datos personales, dichas modificaciones.