

MANUAL REGISTRO ACADÉMICO ASIGNATURAS DE POSGRADO

Fecha de Elaboración: Noviembre 7 de 2013.

El proceso de registro académico de asignaturas de los estudiantes de Posgrado cambia a partir del periodo académico 2014-1 y se realizará únicamente a través de la sesión de servicios académicos del estudiante en las fechas establecidas por la Secretaría General.

A continuación se indica la metodología para realizar con éxito el registro de asignaturas:

1. REVISAR EL ESTADO ACADÉMICO

El estudiante debe revisar su estado académico antes de iniciar el proceso de registro de asignaturas.

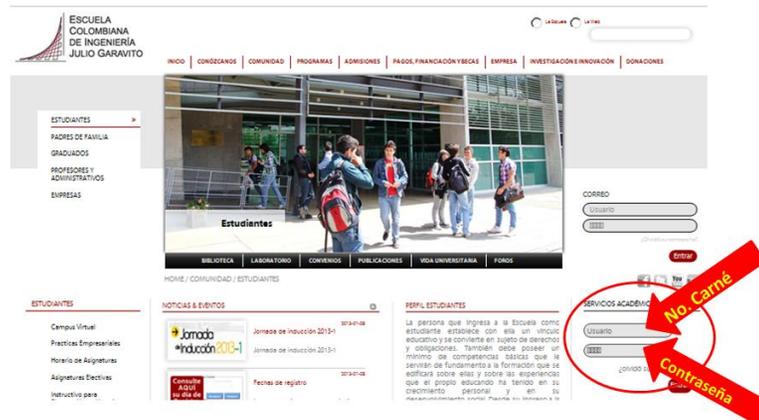
Para consultar el estado académico, usted debe ingresar a su sesión de servicios académicos así:

- Ingresar al portal web de la ESCUELA: www.escuelaing.edu.co
- En el menú principal seleccionar: **COMUNIDAD** y el Submenú: **ESTUDIANTES**

Ingreso: www.escuelaing.edu.co



- Buscar en la parte inferior derecha el enlace para acceder a la sesión de Servicios académicos:
- Para acceder a la sesión de Servicios académicos usted debe ingresar la siguiente información:
 - **Usuario:** Es el número de carné
 - **Contraseña:** Contraseña que usted cambió y que tiene registrada. Si no le funciona, intente con el número de documento sin puntos, comas o guiones; de lo contrario debe comunicarse con la oficina de registro para reiniciar su contraseña.



- e) Se abre el menú con los Servicios académicos del estudiante y en la parte superior se reflejan los datos del estudiante: Nombre, Estado, Plan de estudios, Programa y Fecha.



- f) Para poder realizar el registro académico de asignaturas, su estado debe ser: **Po.Registro, Po.Reintegro, Po.PruebaAcad.**
- g) Si su estado es **Po. No Pago, Po.Cancelado ó Po.No continuo**, el estudiante debe solicitar Reintegro y el sistema no le permitirá realizar el registro académico. Favor comunicarse con la Dirección del Posgrado para que les indiquen el proceso de trámite de Reintegro.
- h) Si usted tiene un estado diferente a los mencionados anteriormente, el sistema no le permitirá realizar el registro académico. El estudiante debe comunicarse con la Dirección del Programa de Posgrado o la Oficina de Registro para revisar su situación académica.

2. REGISTRO ACADÉMICO DE ASIGNATURAS

Al ingresar a la sesión de servicios académicos, usted encontrará disponible un menú en la parte inferior izquierda donde debe elegir el enlace: **REGISTRO DE ASIGNATURAS**.



- Antes de iniciar el proceso de registro de asignaturas, se recomienda al estudiante comunicarse con su Consejero o Director para revisar su plan de estudio y definir las asignaturas que debe inscribir entre la oferta de asignaturas ofrecidas para el periodo académico vigente.
- Dentro de la sesión de servicios académicos – **Registro de asignaturas**: Se presentarán al lado derecho las asignaturas obligatorias y electivas ofrecidas para su plan de estudios.
- Allí el estudiante debe elegir la(s) asignatura(s) que inscribirá para el periodo académico vigente así:
 - En la(s) asignatura(s) que va a inscribir, debe seleccionar la casilla en blanco que tiene por nombre **seleccione** frente a la asignatura deseada, este proceso se realiza con el botón izquierdo del mouse (ratón).
 - Luego se debe oprimir el enlace **Inscribir**.

Nombre: Nombre Estudiante Estado: De Registro Plan de Estudios: 2
Programa: Nombre Programa Semestre: 1 Fecha: 22 Jul 2013 15:43:50

Home Anterior Cerrar

Registro de Asignaturas

Seleccione de la lista de asignaturas disponibles aquellas de desea inscribir.

Asignaturas Inscritas

Código	Créditos	Nombre	Grupos	Selecciones
CTES(M)	1	Ciencia, Tecnología y Sociedad	1	<input type="checkbox"/>
HBAP(M)	3	Hidrología Básica Aplicada	1	<input type="checkbox"/>
HBAP(M)	3	Hidráulica de Sistemas a Presión	1	<input type="checkbox"/>
HSLD(M)	3	Hidráulica a Superficie Libre	1	<input type="checkbox"/>
IAMD(M)	4	Impacto Ambiental	1	<input type="checkbox"/>
IRDA(M)	3	Ingeniería de Regadíos y Drenaje Agrícola	1	<input type="checkbox"/>
LADS(M)	3	Legislación Ambiental Desarrollo Sostenible	1	<input type="checkbox"/>

Buscar Horario Asignatura
Cód. Asignatura: Ejemplo: SMO(M)
Horario Semanal: Calendario Académico

Buscar

Clic

Inscribir

Seleccionar la(s) asignatura(s) a inscribir.

- La(s) asignatura(s) seleccionadas quedarán inscritas en el lado izquierdo de la pantalla con un mensaje que dice **Solicitud Aceptada**, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la asignatura.



- Si el estudiante quiere corregir alguna asignatura inscrita, debe seleccionarla(s) en el costado izquierdo y oprimir el botón **Quitar** para modificar su registro.
- Usted puede realizar todos los cambios y modificaciones que desee al registro académico dentro de las fechas establecidas por la Secretaría General.

Seleccionar la(s) asignatura(s) que desea corregir o quitar de su registro.



- Recuerde que antes de hacer el registro de asignaturas usted puede consultar el horario semanal o todo el calendario académico de una asignatura en la parte inferior de la ventana de Registro de Asignaturas con título **Buscar Horario Asignatura**, para evitar cruces de horarios.
 - En la casilla de consulta usted debe ingresar el código o nombre de la asignatura y en la parte inferior podrá consultar el Horario Semanal o el Calendario Académico (Cronograma de las fechas y horario de las asignatura) y oprimir el botón **Buscar**

Registro de Asignaturas

Selección de la lista de asignaturas disponibles según el grupo inscrito.

Asignaturas inscritas

Código	Nombre	Créditos	Inscripciones
ISEP(0)	Seminario Fundamentos Investigativos	1	<input type="checkbox"/>
ISEC(0)	Seminario Metodologías de Investigación	2	<input type="checkbox"/>

Asignaturas disponibles que puede inscribir

Código	Créditos	Nombre	Grupo	Inscripciones
CREC(0)	1	Cálculo, Trigonometría y Geometría	1	<input type="checkbox"/>
MIAP(0)	3	Introducción a la Física Aplicada	1	<input type="checkbox"/>
MIAP(0)	3	Introducción a los Sistemas de Procesos	1	<input type="checkbox"/>
MIAP(0)	3	Introducción a Ingeniería Línea	1	<input type="checkbox"/>
MIAP(0)	4	Impacto Ambiental	1	<input type="checkbox"/>
IRAD(0)	3	Implementación de Redes y Diseño de Aplicaciones	1	<input type="checkbox"/>
LAD(0)	3	Introducción a la Ingeniería de Desarrollo Sostenible	1	<input type="checkbox"/>

Buscar Horario Asignatura

Cód Asignatura: TIG(M) Ejemplo: SMD1(M)

Horario Semanal Calendario Académico

Buscar

- Al realizar la búsqueda se abrirá una página donde se muestra la información de la respectiva consulta:

1. Horario Semanal:

HORARIO SEMANAL

ASIGNATURA: Trabajo de Investigación MGIN-TIGI(M) PERIODO: 2013-3

Día	Grupo	Hora Ini	Hora Fin	Salón
Sábado	1	1430	1600	CAM

2. Calendario Académico:

CALENDARIO ACADEMICO

ASIGNATURA: Trabajo de Investigación MGIN-TIGI(M) PERIODO: 2013-3

Día	Grupo	Fecha	Hora	Salón
Sábado	1	10/08/2013	1430	CAM
Sábado	1	17/08/2013	1430	CAM
Sábado	1	24/08/2013	1430	CAM
Sábado	1	31/08/2013	1430	CAM

7. Recuerde que una vez se cierra el proceso de Registro de Asignaturas en la fecha establecida por la Secretaría General, se le generará la orden de matrícula correspondiente al periodo académico de acuerdo con el Registro de Asignaturas que usted inscriba, (Asignaturas y créditos) y que una vez se deshabilite la opción de Registro en el sistema, las modificaciones solo podrán ser realizadas por medio de autorización de la Dirección del Posgrado.
8. Una vez termine el proceso de registro de asignaturas, puede salir de la sesión de servicios académicos en la parte superior derecha en la opción **Cerrar**

Home Anterior **Cerrar**

Registro de Asignaturas

3. CONSULTA DE HORARIO

Una vez finalizado el Registro de Asignaturas, el estudiante podrá consultar su horario en el menú de servicios académicos en el enlace: **CONSULTAR HORARIO**.

COLOMBIANA DE INGENIERIA JULIO GARAVITO

Inicio | COMUNIDAD | PROGRAMAS | ADMISIONES | POSGRADO Y BECAS

Servicios Estudiantes

Servicios Académicos

Home Anterior **Cerrar**

MENÚ

1. Cambiar clave Servicios Académicos
2. Consulta de notas
3. Plan de estudios
4. Pago por internet
5. Acta de **matrícula** Intermédio 2013-I
6. **Consultar horario**
7. Matrícula Investigativa
8. Inscripción a cursos BU y otros
9. Encuesta Autoevaluación con fines de registro calificado
10. Visitaciones
11. Registro de asignaturas

El horario de clase informa los nombres de las asignaturas, las fechas en las que están programadas, la hora de inicio de clase y el salón asignado así.

Home Anterior Cerrar

Horario de Clase

ASIGNATURA	FECHA	HORA	SALÓN
Seminario Formulación Proyectos	2013-08-14 00:00:00.0	8:30	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-08-14 00:00:00.0	7:00	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-08-28 00:00:00.0	7:00	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-08-28 00:00:00.0	8:30	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-09-11 00:00:00.0	8:30	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-09-11 00:00:00.0	7:00	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-09-25 00:00:00.0	7:00	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-09-25 00:00:00.0	8:30	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-10-09 00:00:00.0	8:30	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-10-09 00:00:00.0	7:00	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-10-23 00:00:00.0	7:00	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-10-23 00:00:00.0	8:30	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-11-06 00:00:00.0	8:30	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-11-06 00:00:00.0	7:00	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-11-20 00:00:00.0	7:00	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-11-20 00:00:00.0	8:30	A-301
Seminario Formulación Proyectos	2013-12-04 00:00:00.0	8:30	A-301
Ciencia, Tecnología y Sociedad.	2013-12-04 00:00:00.0	7:00	A-301
Gestión Residuos Sólidos 1	2013-08-10 00:00:00.0	7:00	D-304-E
Gestión Residuos Sólidos 1	2013-08-10 00:00:00.0	8:30	D-304-E
Gestión Residuos Sólidos 1	2013-08-17 00:00:00.0	7:00	D-304-E
Gestión Residuos Sólidos 1	2013-08-17 00:00:00.0	8:30	D-304-E

Sin embargo solicitamos su colaboración para consultar los horarios antes del inicio de clases, debido a que pueden estar sujetos a cambios sin previo aviso.

4. REGISTRO DE ASIGNATURAS ADICIONALES AL PLAN DE ESTUDIO

Usted tendrá una única oportunidad para registrar asignaturas adicionales a su plan de estudio y la Secretaría General ha definido un día específico para inscribirlas y su aceptación dependerá de cumplir los requisitos de la asignatura (Si hay lugar a ellos) y de los cupos disponibles.

Las asignaturas registradas durante este día quedarán en la historia académica como **Adicionales** y serán incluidas en la orden de matrícula, se deben cursar, se calificarán y la nota registrada hará parte de su historia académica y saldrá en los certificados de estudios, pero no harán parte del promedio acumulado.

El cobro de estas asignaturas se incluirá en la orden de matrícula del periodo académico vigente y el valor del crédito corresponde al del posgrado al que está inscrito el estudiante.

Se informa a los estudiantes que durante este día, el sistema no aceptará modificaciones al registro inicial de asignaturas de su plan de estudio (Obligatorias y Electivas), que fueron inscritas previamente.

Para el registro de asignaturas adicionales, se habilitará una opción dentro del vínculo **Registro de asignaturas** donde se puede buscar la asignatura por nombre o código:

Deshabilitado durante el día de registro de asignaturas adicionales

Habilitado únicamente durante el día de registro de asignaturas adicionales

Registro de Asignaturas

Selección de la lista de asignaturas disponibles aquellas de desea Inscribir.

Asignaturas Inscritas				Asignaturas disponibles que puede Inscribir				
Código - Grp	Nombre	Créditos	Selección	Código	Créditos	Nombre	Grupo	Selección
TASVI(3) Grp(1)	Impacto ambiental y seguridad vial	2	<input type="checkbox"/>	CHAD(M)	4	Construcciones en Madera (M)	1	<input type="checkbox"/>
TRG2(M) Grp(1)	Trabajo de Grado (2)	2	<input type="checkbox"/>	PTHO(M)	4	Puentes de hormigón	1	<input type="checkbox"/>
				SCHG(M)	2	Seminario Casos Históricos en Geotécnica	1	<input type="checkbox"/>
				SMDI(M)	2	Seminario Metodologías de Investigación	1	<input type="checkbox"/>

Quitar -> <- Inscribir

Buscar Horario Asignatura

Cód Asignatura: Ejemplo: SMDI(M)
Horario Semanal: Calendario Académico

Buscar

Buscar Asignaturas Adicionales que desea Inscribir

Código o nombre asignatura: Ejemplo: SMDI(M)

Buscar

Buscar Asignaturas Adicionales que desea registrar

Código o nombre asignatura: Ejemplo: SMDI(M)

Buscar

Al buscar la asignatura se abre una ventana que muestra la(s) asignatura(s) que coincidan con el parámetro de búsqueda:

Seleccione la o las asignaturas a registrar

Código	Nombre	Grupo	Créditos	Seleccione
IAMB(M)	Impacto Ambiental	1	4	<input type="checkbox"/>
IAMB(M)	Impacto Ambiental	1	4	<input type="checkbox"/>
PRIA(M)	Proyecto de Impacto Ambiental	1	1	<input type="checkbox"/>



} Selecciona la asignatura

En esta ventana el estudiante selecciona la asignatura a inscribir y oprime la tecla **INSCRIBIR**, después se muestra un mensaje con la información del resultado de la solicitud.

Respuesta a su solicitud

Solicitud aceptada para asignatura: IASV(E)
No hay cupo para asignatura: PRIA(M)

"Recuerde que este proceso es válido únicamente en el momento que se realice y legalice el pago del mismo. De acuerdo con esta solicitud se generará la orden de matrícula que corresponderá al número de créditos de las asignaturas inscritas. Secretaría General."

La(s) asignatura(s) seleccionadas quedarán inscritas en el registro académico (costado izquierdo de la ventana de Registro de asignaturas con un mensaje que dice **Solicitud Aceptada**, siempre y cuando cumpla con los requisitos de la asignatura y haya disponibilidad de cupo en el grupo.

Si se equivoca en el registro de la asignatura, el sistema únicamente le va permitir modificar asignaturas inscritas durante ese día.

5. GENERACIÓN, CONSULTA Y PAGO DE ORDENES DE MATRÍCULA

Una vez se cierra el proceso de Registro de Asignaturas en la fecha establecida por la Secretaría General, se procede a generar las órdenes de pago de acuerdo al registro y el número de créditos de las asignaturas inscritas por cada estudiante y quedarán disponibles para consulta y pago en una fecha posterior que será informada en el cronograma.

Usted puede consultar y pagar su orden de matrícula así:

1. Ingresar al portal web www.escuelaing.edu.co
2. En el menú principal seleccionar el menú: **COMUNIDAD** y el Submenú: **ESTUDIANTES**
3. En la parte inferior izquierda hay un menú donde encuentra un enlace con el nombre: **PAGOS EN LÍNEA**



4. A continuación se abre una ventana y usted debe elegir el enlace: **ESTUDIANTE ANTIGUO**
5. Les va a solicitar la siguiente información:

- a. **No. Usuario:** Es el número de carné
- b. **Contraseña:** Contraseña que usted cambió y que tiene registrada. Si no le funciona, intente con el número de documento sin puntos, comas o guiones; de lo contrario debe comunicarse con la oficina de registro para reiniciar su contraseña.



6. Luego se abrirá una ventana donde deben elegir el enlace: **DERECHOS DE MATRÍCULA** y continúan el proceso con la firma del Acta de Matrícula Virtual.
7. El siguiente paso es seleccionar la orden de matrícula que dice: **MATRÍCULA POSGRADO - PENDIENTE DE PAGO** y dar click en **CONSULTAR ORDEN**



8. Se abre una ventana con todos los datos de la orden de matrícula y deben oprimir el logotipo que dice: **PAGOS ON LINE.NET** (Para cualquier medio de pago)



14. Le recordamos que debe tener vigente el nuevo carné Institucional que está en circulación desde Octubre de 2013. Este trámite es MUY importante, porque con él usted ingresa a la Escuela, accede a servicios institucionales, obtiene descuentos de parqueadero, entre otros beneficios.