

Señor Proveedor:

- 1 Ingrese al sitio web de la Escuela: www.escuelaing.edu.co
- 2 Haga clic en el enlace **EMPRESA**.
- 3 Ubique el icono de **Servicios y Sistemas** que se encuentra en la parte inferior derecha de la página y haga clic sobre este.
- 4 En el bloque de **SERVICIOS Y SISTEMAS** haga clic en la opción Sistema Preciso.
- 5 Digite el usuario y la contraseña.



Validación de Usuario

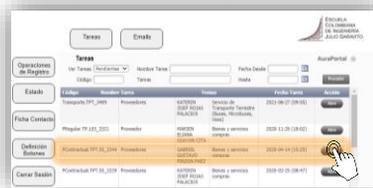
Usuario:

Contraseña:

Invitación a cotizar

Cuando se genere una solicitud de cotización, al correo electrónico registrado llegará una notificación con el link de cotización. Sin embargo, de la siguiente manera usted podrá consultar en su bandeja del sistema Preciso las solicitudes y tareas que se generen durante el proceso.

- 1 En la tabla que se encuentra en la opción **Tareas**, en la columna **Código** identifique las solicitudes de cotización por el código **PContractual**.
- 2 Haga clic en el botón **Abrir** de la tarea que desea consultar.



Formulario de cotización

- 3 Lea términos y condiciones. Si desea aceptarlos, haga clic en el botón **Acepta Términos y Condiciones** que se encuentra en la parte inferior del formulario.

FORMATO DE COTIZACIÓN

Referencia Cotización: SCH38_1

Documento Anexo de Compras:

Adjunto aquí su propuesta:

Propuesta Proveedor:

Plazo Límite para Recepción de Ofertas: 2022-06-17

Si presenta alguna duda, inquietud o inconveniente con la plataforma, comuníquese con la Dirección de Tecnología a la extensión 551.

COTIZACIÓN

Por favor tenga en cuenta la siguiente información para que su cotización sea enviada correctamente:

- En el campo **Documentos Anexos de Compras** podrá encontrar documentos enviados por la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito para usted. (Clic en el ojo).
- Si desea adjuntar su propuesta como documento soporte, puede realizarlo en **formato pdf**, para ello debe integrar o adjuntar el documento únicamente en el campo **Propuesta proveedor** (Clic en el ojo).
- Diligencie completamente la tabla de Cotización.
- Asegúrese que en la columna **tipo de moneda cotizada** corresponda a la moneda en la que usted está cotizando.
- Los valores numéricos ingresados no deben contener coma, utilice el punto como separador decimal.
- Seleccione correctamente la forma en la que se le realizará el pago (Anticipo, 15 días, 30 días).
- Diligencie de manera breve y concisa la columna condiciones de negociación y especificaciones del ítem a entregar.
- Después de diligenciar y revisar completamente la cotización, de clic en el botón **enviar cotización** y por último clic en **Terminar**.

Enviar cotización

Artículo	Cantidad	Unidad	Descripción	Tipo de Moneda Cotizada	Valor Unitario	% IVA	Descuento(%)	Valor Total en la moneda cotizada	Días de entrega desde la Orden de Compra	Condiciones de Negociación o Especificaciones del ítem
INSUMOS - FABRICACION DE ORDENES	1.0	UNIDAD	Kit para Assembler for Agilent/Agilent Series - High Temp. Z80C - 4 Admin Plataforma	COP		19.00	0.00	0		

- 4 En el campo **Documentos Anexos de Compras** podrá visualizar si el área de Compras le ha enviado algún documento, haciendo clic en el icono

En el campo **Propuesta Proveedor**, puede anexar documentos complementarios a la cotización, haciendo clic en el icono

- 5 Diligencie los siguientes campos de la solicitud de cotización:
 - **Tipo de Moneda cotizada:** moneda en la que va a cotizar (COP, USD, EUR).
 - **Valor Unitario:** precio unitario del artículo. Este debe ser un valor numérico sin comas, ni puntos.
 - **%IVA:** porcentaje del impuesto del bien o del servicio. Este debe ser un valor numérico sin comas, ni puntos.
 - **Descuento (%):** porcentaje de descuento del artículo. Ingrese el valor numérico correspondiente al artículo.
 - **Forma de pago:** condición del pago del bien o servicio (Anticipo, 15 días, 30 días).
 - **Días de entrega desde la orden de compra:** tiempo de entrega desde la fecha que se genere la orden.
 - **Especificación del ítem/ Condiciones de Negociación:** realice las observaciones necesarias.

- 6 Una vez diligenciada la tabla de cotización, haga clic en el botón **Enviar cotización** que se encuentra en la parte superior de la tabla y por último haga clic en el botón **Terminar** que lo visualiza en la parte superior de la pantalla.



Si presenta alguna inquietud o inconveniente con la plataforma, comuníquese con la Dirección de Tecnología al teléfono (601) 668 3600 Extensión 551.