


Gestionar la cancelación de asignaturas

En esta guía se explica:

- Como dar respuesta a la solicitud de servicio de cancelación de asignaturas
- Como consultar el informe de asignaturas canceladas


Dar respuesta a la solicitud de servicio de cancelación de asignaturas

1 Ingresar al sistema digitando usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (**@escuelaing.edu.co**)

2 Dirigirse a la parte superior derecha, hacer clic en  , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:

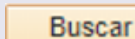
Menú Principal > Registros e Inscripciones > Solicitud Servicios Académicos > Gestión de Solicitudes

3

El sistema presenta diferentes criterios de búsqueda. Para consultar las solicitudes que han realizado los estudiantes, hacer clic en el ícono  en cada uno de los siguientes campos:

- **Estado Solicitud:** elegir la opción **SOLIC** o solicitado, para visualizar las solicitudes sin tramitar.
- **ID Estudiante:** hace referencia a la identificación del estudiante en Enlace – Académico, seleccionar el ID si lo conoce.
- **Categoría:** seleccionar la opción **Académicas**.
- **Tipo Servicio:** elegir la opción **Cancelación de asignaturas**

Se pueden diligenciar los criterios de búsqueda de los que se conoce la información.

Luego, hacer clic en el botón 

Gestión Solicitudes

Peticiones de Servicios

Estado Solicitud: Solicitudes

Atributo de Servicio: No encontré cita

N° Contrato: Fecha Petición Inicial: Fecha Petición Final: No. Solicitud Servicio:

ID Estudiante:

Categoría: Académicas Tipo Servicio: Cancelación de Asignaturas

4

El sistema arrojará los resultados según los criterios de búsqueda elegidos. Hacer clic en el **No. Solicitud** que se desea revisar

Gestión Solicitudes

Peticiones de Servicios

Estado Solicitud: Solicitudes

Atributo de Servicio: No encontré cita

N° Contrato: Fecha Petición Inicial: Fecha Petición Final: No. Solicitud Servicio:

ID Estudiante:

Categoría: Académicas Tipo Servicio: Cancelación de Asignaturas

No. Solicitud	ID Estudiante	Nombre Estudiante	Fecha Petición	Categoría	Servicio	Estado	Fecha Estado
1 201900000000026	1000044255	MICHEL NOVOA	19/06/2019	Académicas	Cancelación de Asignaturas	Aprobado	19/06/2019
2 201900000000065	1000002801	CARLOS HERNANDEZ	03/07/2019	Académicas	Cancelación de Asignaturas	Solicitud	03/07/2019

5

El sistema presenta los detalles de la solicitud.

Según el tipo de solicitud de servicio, el decano o director realizará las verificaciones correspondientes, ya sean académicas, disciplinarias o las que considere necesarias para responder la solicitud acorde a los lineamientos que apliquen para cada caso.

Detalle de la solicitud

No. Solicitud Servicio: 2019000000000167 ID Estudiante: 1000005776 Anna Smith Smith
Categoría: ACADEM Académicas Servicio: CANCAS Cancelación de Asignaturas
Estado Actual: SOLIC Solicitud Fecha Petición: 08/08/2019
Ciclo: 1920 2019-Segundo Período Nuevo Estado:

Información Académica

Institución: ECIJG ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA Campus: BOGJG Bogotá
Grado Académico: PREG Pregrado Programa: ICIV Ingeniería Civil

Información Financiera

Unidad Negocio: ECIJG N° Ítem: N° Factura: N° Ítem Saldo A Favor:

Instrucciones

Estimado Estudiante

Por medio de este servicio usted puede hacer la solicitud de cancelación de asignatura a su decano, teniendo en cuenta el Acuerdo No. 02 de 31 de mayo de 2017 del consejo académico.

Información Académica

Personalizar | Buscar | | Primer

N° Clase	
1	2515
Mecánica de fluidos	

6

Algunas solicitudes de servicio tienen archivos adjuntos que se deben revisar. En este caso, dirigirse a la parte inferior de la ventana y hacer clic en el botón **Ver**

Archivos Anexos		Descripción	Añadir	Ver	Eliminar
1	FM_2010.txt	Solicitud de Cancelación de Asignatura			

Responsable Académico: 1000000598

Responsable Financiero: 1000000657

Aprobador:


Fecha Estado: 30/08/2019 Actualizado Por:

Fecha Actualización: 30/08/2019

Guardar

Volver a Buscar

7

Una vez realizadas las verificaciones, dar respuesta a la solicitud, dirigiéndose a la parte superior derecha de la ventana en el campo **Nuevo Estado**, hacer clic en el ícono  y elegir el estado respectivo.

Detalle Solicitud

Detalle de la solicitud

No. Solicitud Servicio:	2019000000000065	ID Estudiante:	100002801 CARLOS HERNANDEZ
Categoría:	ACADEM Académicas	Servicio:	CANCAS Cancelación de Asignaturas
Estado Actual:	SOLIC Solicitud	Fecha Petición:	03/07/2019
Ciclo:	2010 2020-Primer Período	Nuevo Estado:	<input type="text" value="APROB"/>  Aprobado



Al elegir el estado tener en cuenta el flujo que debe seguir cada solicitud. Por ejemplo, las solicitudes que se deben enviar al área de Registro tendrán un estado denominado **Registro**.

Estos son algunos de lo estados disponibles.

Estado Solicitud	Descripción
ANULA	Anulado
APROB	Aprobado
DECAN	Asignado a Decanatura
DEVUE	Devuelto para completar
RECHA	Rechazado
REGIS	Asignado a Registro
SOLIC	Solicitado

8

En el campo **Respuesta** registrar observaciones que se consideren importantes compartir con el estudiante, como solicitar información adicional que el estudiante deba enviar o indicarle que realice otra solicitud de servicio.

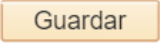


En la parte inferior de esta guía se explica cómo consultar el informe de asignaturas canceladas.

9

Si el decano o director está respondiendo directamente la solicitud de servicio, no es necesario diligenciar el campo **Aprobador** que se encuentra en la parte inferior de la ventana.

10

Hacer clic en el botón  y una vez se muestre el mensaje de confirmación, hacer clic en **Aceptar**

Si la solicitud fue aprobada por el decano o director, automáticamente se retira la asignatura y no le deberá aparecer programada al estudiante.

Respuesta:

Responsable Académico: 1000000598 Responsable Financiero: 1000000764


Aprobador: 

Fecha Estado: 08/07/2019 Actualizado Por: Fecha Actualización: 08/07/2019


 

Automáticamente se enviará una notificación al correo del estudiante, informándole que su solicitud ha cambiado de estado y que puede ingresar a Enlace – Académico a revisar la respuesta.

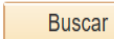
Consultar el informe de asignaturas canceladas

1 En la ventana principal del sistema, dirigirse a la parte superior derecha y hacer clic en el ícono , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:

Menú Principal > Registros e Inscripciones > Inscripción de Alumnos > Cancelaciones Estudiantes

2 El sistema presenta diferentes criterios de búsqueda, hacer clic en el ícono  en cada uno de los siguientes campos:

- **Grado Académico:** hace referencia a pregrado, especialización, maestría, doctorado o educación continuada. Elegir el que corresponda.
Las opciones: PREG 1 y ESP1 que se refieren a estudiantes que están haciendo un segundo programa en un mismo grado académico. Es decir, dos especializaciones o dos programas de pregrado.
- **Programa Académico:** elegir la opción que corresponda.
- **Ciclo:** hace referencia al periodo académico. Elegir el que se desea consultar
- **ID Estudiante:** no es un campo obligatorio. Hace referencia al ID del estudiante en el sistema Enlace- Académico, seleccionar el ID si lo conoce.
- Marcar la opción **Sol. de Servicios Académicos**, para que el sistema muestre la lista de estudiantes que hayan pedido cancelación de asignaturas a través de una solicitud de servicios en Enlace- Académico.
Si no se selecciona esta opción, el sistema mostrará la lista de todos los estudiantes que han tenido cancelaciones.

Una vez diligenciados los criterios de búsqueda, hacer clic en el botón 

Criterios de Ejecución

*Institución Académica

*Campus

*Grado Académico

*Programa Académico

*Ciclo

ID Estudiante

Sol. de Servicios Académicos

3

El sistema despliega la lista de estudiantes con la cantidad de asignaturas que han cancelado en el ciclo o periodo académico elegido, el total de canceladas en ese ciclo y los anteriores, entre otra información.

Si en los criterios de búsqueda se marcó la opción **Sol. de Servicios Académicos** se visualizarán las columnas **No. Solicitud de Servicio, No. Clase , No. Catálogo**, el **ID del curso**, el nombre de la asignatura que se solicitó cancelar, la fecha de la solicitud y el respectivo estado.

Criterios de Ejecución

*Institución Académica

*Campus

*Grado Académico

*Programa Académico

*Ciclo

ID Estudiante

Sol. de Servicios Académicos

ID Estudiante	Nombre	Acción Programa	Motivo Acción	Pilo Paga	Beca	Cantidad Asignaturas Inscritas	Cantidad Cancelaciones Semestre	Cantidad Cancelaciones Totales	No. Solicitud Servicio	N° Clase	N° Catálogo	ID Curso	Nombre Asignatura	Fecha	Estado
1	1000007473	LAURA MURCIA	Activar	Migración	Si	8		1	20200000000000681	1710	CIPP	100234	Geología	2020-08-12	Solicitud
2	1000007286	JUAN ALVARADO	Activar	Migración	No	5		5	20200000000000680	1076	ALLI	100077	Álgebra lineal	2020-08-12	Solicitud

Estado del estudiante

Asignaturas inscritas y canceladas en el periodo académico elegido en los criterios de búsqueda

Asignaturas canceladas en toda la carrera

Información de la solicitud de cancelación

Adicionalmente están los siguientes botones:

Componentes

Indica cuáles son los componentes asociados a la asignatura (teoría y laboratorio)

Cancelaciones de la Asignatura

Presenta las veces que el estudiante ha cancelado esa asignatura

Resumen Cancelaciones

Muestra las asignaturas que el estudiante ha cancelado en su carrera

Requisitos Asignatura

Muestra los requisitos y correquisitos de la asignatura en los casos que aplique

Imprimir

Genera el informe de cancelaciones del respectivo estudiante

Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:



Aplicación móvil: **Aranda Helper**



Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**



Teléfono: **668 3600 extensión 611**



Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**



Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**