


Crear y gestionar proyectos de grado, trabajos dirigidos, tesis doctorales y pasantías investigativas

Ingresar al sistema

Digitar usuario y contraseña del correo institucional sin el dominio (@escuelaing.edu.co)

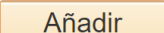
Crear un nuevo proyecto, trabajo dirigido, tesis o pasantía

1


Hacer clic en , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta:


Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proyectos Académicos > Gestión de Proyectos de Alumno


2


Clic en la pestaña **Añadir un Valor**, diligenciar los campos y hacer clic en el botón 

Gestión de Proyectos de Alumno

ID: 


Institución Académica: 

Grado Académico: 


Hacer clic en , digitar la información de uno o varios de los criterios de búsqueda para identificar el estudiante

- primer apellido
- primer nombre
- documento de identidad

Hace referencia a pregrado, posgrado o educación continuada.

Hacer clic en , elegir el que corresponda al estudiante



3

El sistema abrirá una ventana con la información del estudiante. Dirigirse al campo ***Tipo Proyecto** , hacer clic en el ícono  y seleccionar el que corresponda


Gestión de Proyectos Detalles Adicionales


Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 000000000000
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0
Programa Académico: Estado Programa Activo en Programa
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

Temas Proyecto Buscar | Ver Todo Primero


*Fecha Efectiva 11/05/2019  Secuencia Efectiva 1
*Estado Efectivo Activo  N° Presentación 1

Tema **Búsqueda Temas** Ciclo y Clase

***Tipo Proyecto** 






*Estado 

4



En el campo ***Estado** hacer clic el ícono  y seleccionar **Proyecto Iniciado**

Programa Académico: Educación Continuada Estado Programa: Activo en Programa
Plan Académico: Plan Educación Continuada

Temas Proyecto

*Fecha Efectiva 02/06/2020  
*Estado Efectivo Activo 
Tema
*Tipo Proyecto PRDI  PROYEC
***Estado** 

Consultar Estado

Institución Académica: ECIJG
Tipo Proyecto: PRDI
Estado: Comienza por 
Descripción: Comienza por 

Consultar **Borrar** **Cancelar** Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-5 de 5 Último

Código Grupo	Estado	Descripción
PROJ	A	Proyecto activo
PROJ	E	Evaluación de proyecto
PROJ	I	Proyecto iniciado
PROJ	S	Proyecto inactivo
PROJ	T	Proyecto terminado

5

En la sección **Presentación Proyecto** diligenciar los campos que correspondan, de acuerdo con la información del tipo de proyecto.



Estos campos no son obligatorios. Se podrán actualizar en la medida que se definan.

Gestión de Proyectos Detalles Adicionales

Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 000000000029
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0
Programa Académico: Ingeniería Civil Estado Programa Activo en Programa
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

Temas Proyecto Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

*Fecha Efectiva 07/16/2019 Secuencia Efectiva 2
*Estado Efectivo Activo N° Presentación 1

Tema Ciclo y Clase

*Tipo Proyecto PRDI PROYECTO DIRIGIDO
*Estado Proyecto iniciado

Presentación Proyecto

Título Proyecto


Nivel Expediente Acad Imprimir en Expediente

Fecha Límite Presentación 07/17/2019 Fecha Defensa Oral 07/26/2019
Presentación Real 07/31/2019

6

Para registrar el nombre del director o encargado del proyecto, dirigirse a la pestaña **Detalles Adicionales**, luego desplegar la sección **Detalles de Director**

En el campo **Director** elegir el responsable y en el campo **Estado** elegir la opción Aprobado.

Luego, hacer clic en el botón  ubicado en la parte inferior de la ventana.

Gestión de Proyectos **Detalles Adicionales**







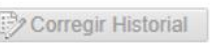
Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 000000000033
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0
Programa Académico: Administración de Empresas Estado Programa Activo en Programa
Plan Académico: ADMI - Plan de Estudios 4

Directores Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último


Secuencia 1 Anexos (0)

Detalles de Director Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último



*Fecha Efectiva 11/01/2019 *Secuencia Efectiva 1 *Estado Efectivo Activo
Director 1000000801 Urrutia Urrutia,Jaime Código Afiliación PROF_TMCL
Rol Supervisor
*Estado APROBADO APROBADO
Fecha Estado 11/01/2019

El sistema permite tener varios Directores asociados.

Para añadir un nuevo director hacer clic en el ícono  de la sección **Detalles de Director** y diligenciar la información


Detalles de Director Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva 11/01/2019 *Secuencia Efectiva 1 *Estado Efectivo Activo  
Director 1000000801 Urrutia Urrutia,Jaime Código Afiliación PROF_TMCL
Rol Supervisor
*Estado APROBADO APROBADO
Fecha Estado 11/01/2019

Gestionar proyectos, pasantías, tesis ya creadas en el sistema

Este módulo le permite al tutor o responsable hacer seguimiento al desempeño del estudiante

1

Hacer clic en , seleccionar la opción **Inicio clásico** y seguir la ruta: **Menú Principal > Registros e Inscripciones > Proyectos Académicos > Gestión de Proyectos de Alumno**


2

Hacer clic en la pestaña **Buscar un Valor** y diligenciar los criterios que se conozcan para buscar el estudiante al que se le va a realizar el seguimiento

Clic en el botón 

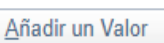
Gestión de Proyectos de Alumno

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obte

Identificación que se le asigna al estudiante en el sistema Enlace Académico 

Número de carné del estudiante

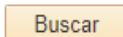
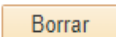

Digitar el **primer** apellido y el **primer** nombre

Buscar un Valor 

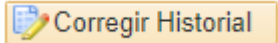
▼ Criterios de Búsqueda

ID:	Comienza por	1000002059
Institución Académica:	=	ECIJG
Nº Proyecto:	Comienza por	
Doc Identidad:	Comienza por	
ID Campus:	Comienza por	
Apellido:	Comienza por	
Nombre:	Comienza por	

Incluir Historial Corregir Historial Mayús/Minús

  [Búsqueda Básica](#)  [Guardar Criterios Búsqueda](#)

3

El sistema abrirá una ventana con toda la información del estudiante.
Dirigirse a la parte inferior derecha y hacer clic en el botón 

Gestión de Proyectos | Detalles Adicionales

PEDRO PEREZ ANTOLINEZ 100001825

Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 00000000045
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0
Programa Académico: Ingeniería Civil Estado Programa Activo en Programa
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

Temas Proyecto Buscar | Ver Todo Primero 1 de 1 Último

*Fecha Efectiva 13/02/2020 Secuencia Efectiva 1
*Estado Efectivo Activo N° Presentación 1
Tema Proyecto Búsqueda Temas Ciclo y Clase
*Tipo Proyecto PRDI PROYECTO DIRIGIDO
*Estado Proyecto iniciado

Presentación Proyecto

Título Proyecto


Resultados y Aprobación

Comentarios

Anexos Archivo

Guardar Volver a Buscar Anterior en Lista Siguiente en Lista Notificar Añadir Actz/Visualizar Incluir Historial **Corregir Historial**

4

En la sección **Temas Proyecto**, hacer clic en el ícono  y se abrirá una misma ventana con la fecha actual para hacer el respectivo seguimiento


Gestión de Proyectos | Detalles Adicionales

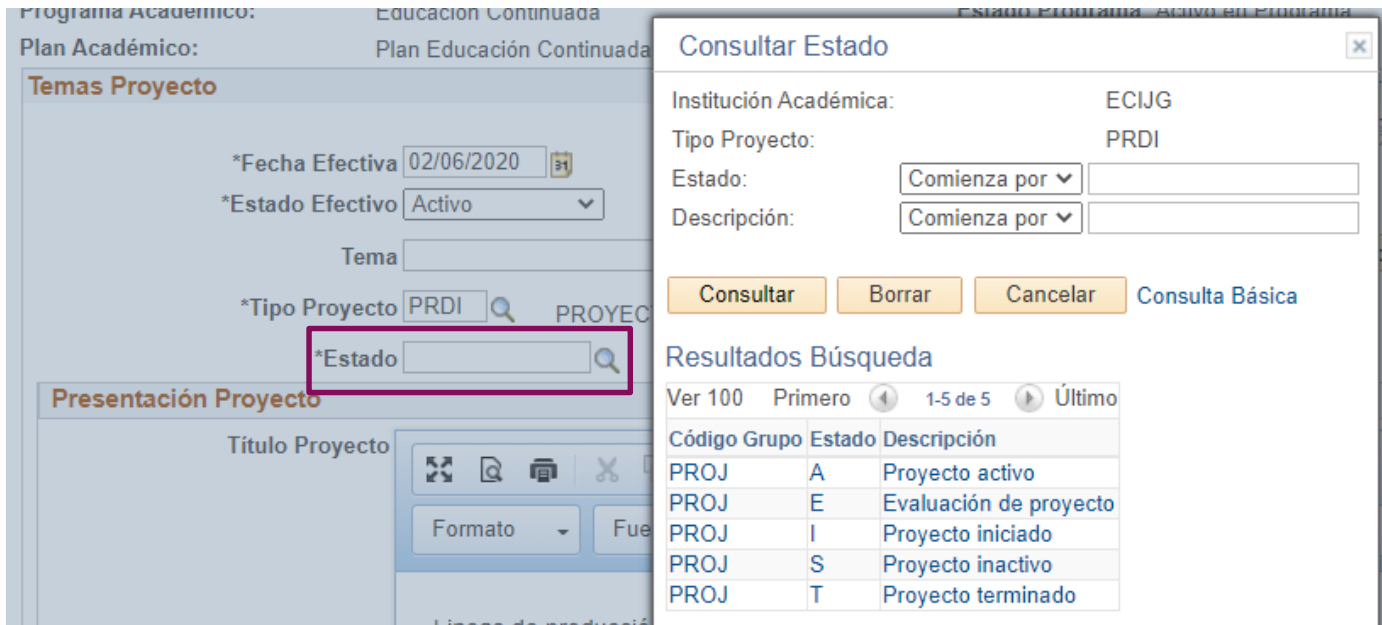
Institución Académica: ESC. COLOMBIANA DE INGENIERIA N° Proyecto 00000000029
Grado Académico: Pregrado N° Grado Alumno 0
Programa Académico: Ingeniería Civil Estado Programa Activo en Programa
Plan Académico: ICIV - Plan de Estudios 9

Temas Proyecto Buscar | Ver Todo Primero 1 de 2 Último

*Fecha Efectiva 07/16/2019 Secuencia Efectiva 2
*Estado Efectivo Activo N° Presentación 1
Tema Búsqueda Temas Ciclo y Clase
*Tipo Proyecto PRDI PROYECTO DIRIGIDO
*Estado Proyecto activo

5

En el campo ***Estado** hacer clic en el ícono  y seleccionar el estado que se le va a asignar al proyecto según la novedad u observación a ingresar.



Programa Académico: Educación Continuada Estado Programa: Activo en Programa

Plan Académico: Plan Educación Continuada

Temas Proyecto

*Fecha Efectiva 02/06/2020

*Estado Efectivo Activo

Tema

*Tipo Proyecto PRDI

*Estado

Presentación Proyecto

Título Proyecto

Formato

Fue

Consultar Estado

Institución Académica: ECIJG

Tipo Proyecto: PRDI

Estado: Comienza por

Descripción: Comienza por

Consultar Borrar Cancelar Consulta Básica

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero 1-5 de 5 Último

Código Grupo	Estado	Descripción
PROJ	A	Proyecto activo
PROJ	E	Evaluación de proyecto
PROJ	I	Proyecto iniciado
PROJ	S	Proyecto inactivo
PROJ	T	Proyecto terminado




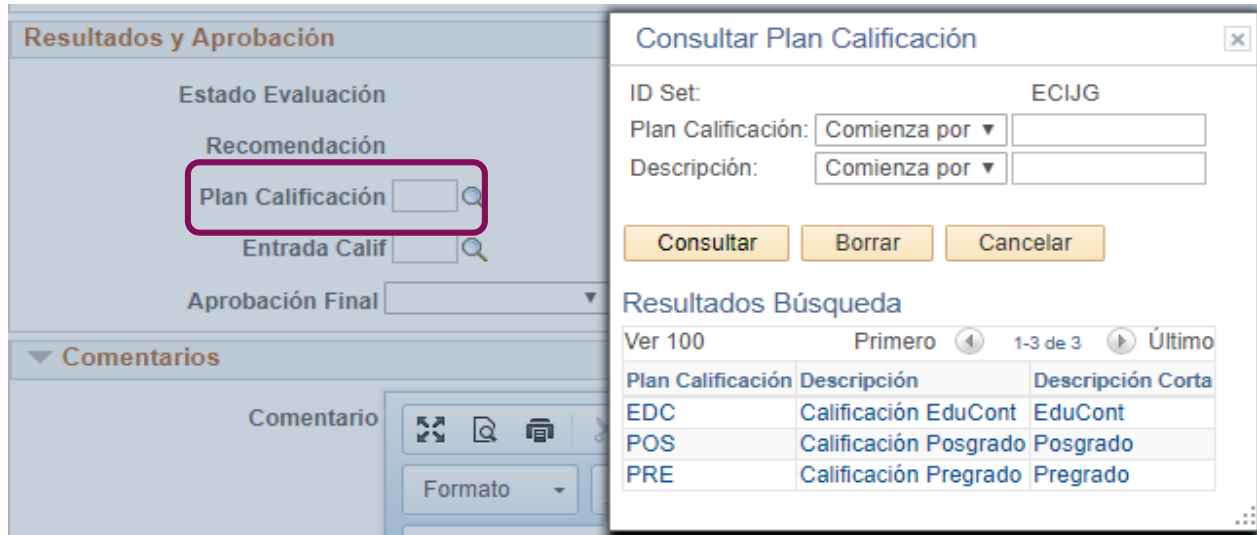
Si se desea se puede ingresar calificación en cada estado. Tener en cuenta que estas calificaciones no forman parte de la historia académica del estudiante, son solo para que el tutor pueda realizar un seguimiento al desempeño en el proyecto.

Igualmente, si se desea tener una trazabilidad completa, en el estado **Evaluación del proyecto** se puede digitar la nota definitiva que se haya ingresado en el módulo de registro de notas de la Escuela.

6

Para ingresar calificaciones dirigirse a la sección **Resultados y Aprobación**

En el campo **Plan Calificación** hacer clic en el ícono  y seleccionar la opción que corresponda al estudiante.



The screenshot shows the 'Resultados y Aprobación' interface. The 'Plan Calificación' field is highlighted with a red box. A search modal titled 'Consultar Plan Calificación' is open, displaying search criteria and a table of results.

Consultar Plan Calificación

ID Set: ECIJG
Plan Calificación: Comienza por []
Descripción: Comienza por []


Consultar | Borrar | Cancelar

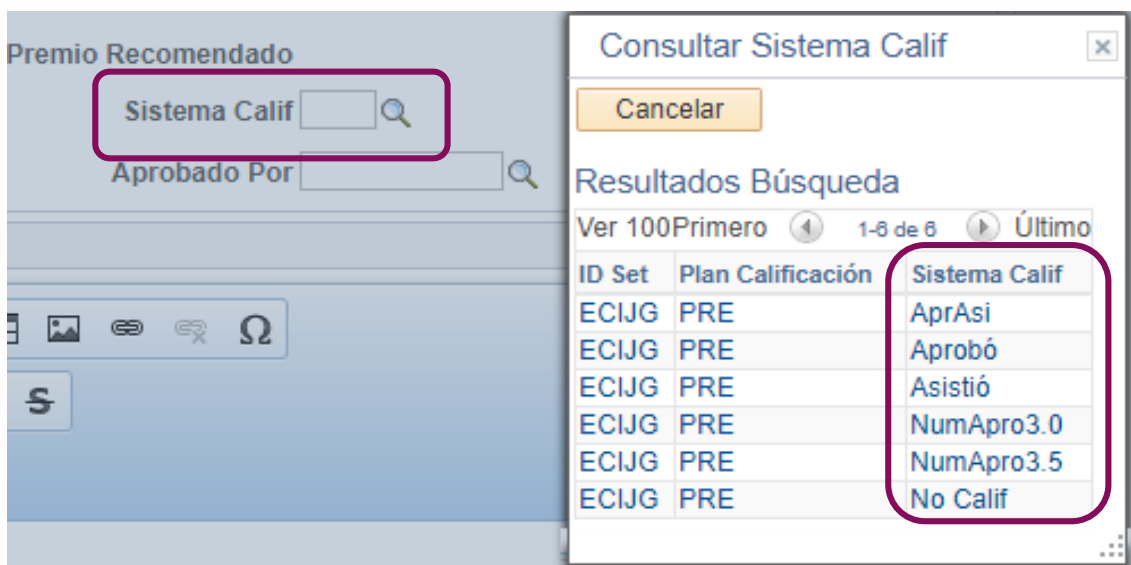
Resultados Búsqueda

Ver 100 | Primero | 1-3 de 3 | Último

Plan Calificación	Descripción	Descripción Corta
EDC	Calificación EduCont	EduCont
POS	Calificación Posgrado	Posgrado
PRE	Calificación Pregrado	Pregrado

7

Dirigirse al campo **Sistema Calif**, hacer clic en  y seleccionar el sistema de calificación para llevar las notas del seguimiento (numérica, cualitativa, de asistencia)



The screenshot shows the 'Premio Recomendado' interface. The 'Sistema Calif' field is highlighted with a red box. A search modal titled 'Consultar Sistema Calif' is open, displaying search criteria and a table of results.

Consultar Sistema Calif

Cancelar

Resultados Búsqueda

Ver 100 | Primero | 1-8 de 8 | Último

ID Set	Plan Calificación	Sistema Calif
ECIJG	PRE	AprAsi
ECIJG	PRE	Aprobó
ECIJG	PRE	Asistió
ECIJG	PRE	NumApro3.0
ECIJG	PRE	NumApro3.5
ECIJG	PRE	No Calif

8

En el campo **Entrada Calif** seleccionar la calificación que corresponda




Recordar que las calificaciones ingresadas en el **módulo de registro de notas** de la Escuela son las que harán parte de la historia académica del estudiante

9

En la sección **Comentarios** agregar novedades u observaciones, por ejemplo, comentarios de seguimiento, cambio de nombre del proyecto, entre otros.

10

Cuando el proyecto al que se le está haciendo seguimiento se da por finalizado y es calificado por un grupo de jurados o un Comité, se recomienda adjuntar el formato de acta correspondiente firmada por los jurados, con la nota definitiva. Este formato se encuentra disponible en la dirección del programa.

Luego, hacer clic en el botón  **Guardar**

Archivos Anexos	Descripción	Visible p/Alumno	Ver
Documento_soporte.pdf	Documento_soporte.pdf	<input type="checkbox"/>	Ver

