


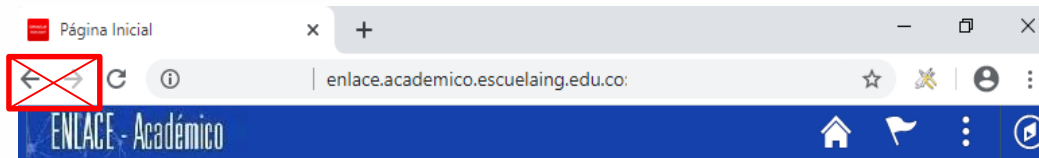


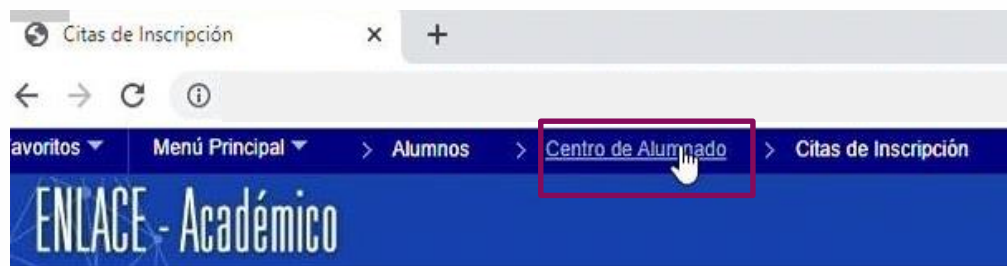
Presentación del sistema para profesores

Recomendaciones

- Utilizar como navegadores:  Google Chrome  Mozilla Firefox  Microsoft Edge
- Verificar que el navegador tenga desbloqueadas las ventanas emergentes.
- No utilizar las flechas del navegador para devolverse o avanzar.



En la parte superior se muestra la ruta que se ha seguido para ingresar a cada funcionalidad. Para devolverse o avanzar hacer clic en la opción a la que desee llegar.



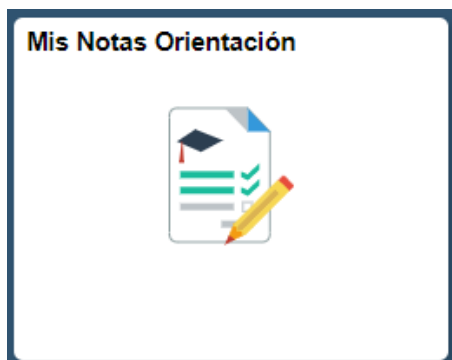
El sistema Enlace – Académico cuenta con dos menús para navegar:

1. Menú Fluido

Aparece al ingresar al sistema y contiene los siguientes iconos:



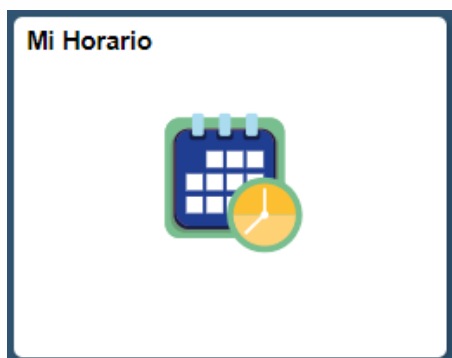
Permite consultar los estudiantes que el profesor tiene asignados para consejería académica, y enviar notas de orientación o comentarios.



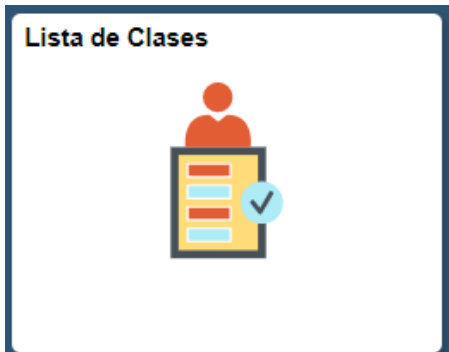
Muestra todas las notas de orientación que se han creado o asignado.



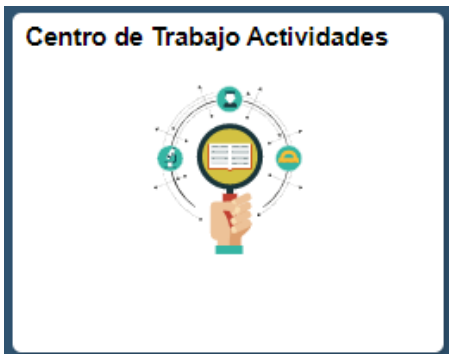
Permite visualizar el plan de estudios de los estudiantes asignados en las clases o en la consejería académica.



Presenta el horario de clases en forma calendario por semanas.

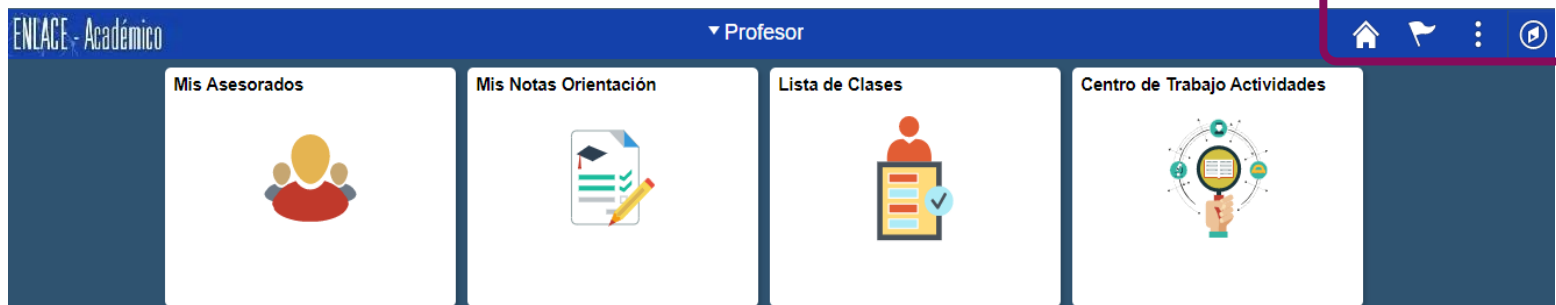


Muestra las listas de clase del ciclo o periodo académico actual y las notas ingresadas a cada estudiante en los tercios.



Permite ingresar y modificar las notas de las clases asignadas en el ciclo o periodo académico actual.

En la parte superior derecha se encuentran los siguientes botones:



Inicio: para volver a la página inicial



Notificaciones



Lista de acciones, contiene:

- **Personalizar página inicial:** usado para configurar la página inicial.
- **Desconexión: para cerrar la sesión.**

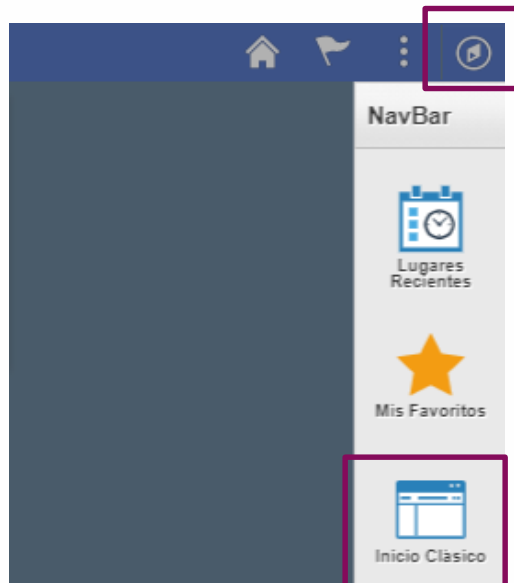


NavBar o barra de navegación, al hacer clic se desplegarán las opciones:

- Lugares recientes: permite acceder a las páginas del sistema que se hayan visitado recientemente.
- Mis favoritos: permite determinar las páginas favoritas.
- **Inicio clásico:** corresponde a la segunda opción de menú para navegar por el sistema.

2. Menú Clásico

Hacer clic en  y seleccionar la opción **Inicio clásico**



Para navegar por el menú clásico se pueden utilizar:

- Las opciones **Favoritos** y **Menú Principal**, que se encuentran en la parte superior izquierda.
- La lista que se encuentra en la parte izquierda identificada como **Menú – Clásico**
- Los íconos que se encuentran en la parte derecha bajo la sección **Menú - Principal**



Todos contienen las mismas opciones, las cuales son:

Autoservicio

Cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Ingresar las notas por medio del **Centro de Trabajo Actividades**.
- Diligenciar la autoevaluación en la opción **Evaluación Docente**.
- **Datos Personales en Campus** muestra los datos registrados en el sistema y permite realizar la respectiva actualización.
- **Centro de Profesorado**, funcionalidad a través de la cual se gestionan actividades tales como:
 - Verificar y gestionar las entrevistas asignadas, haciendo clic en **Citas de Solicitud o Citas de Admisión (Entrevista)**
 - Evaluar los monitores académicos
 - Ver las listas de clase asignadas para el ciclo o periodo académico actual en **Informe listas de clase**
- **Centro de Asesores** permite gestionar las siguientes actividades:
 - Consultar los estudiantes que han sido asignados para consejería académica, haciendo clic en **Mis asesorados**
 - Visualizar información académica de los estudiantes, en las opciones **Centro de Alumnado** o **Info académica del asesorado**
 - Consultar y registrar comentarios de la asesoría a estudiantes en la opción **Mis notas de orientación**
 - Consultar el **Semáforo o plan de estudios** de los estudiantes
- La opción para buscar asignaturas que están activas en el ciclo o periodo académico

Registros e Inscripciones

Permite hacer seguimiento a los proyectos del estudiante, por lo general los de práctica profesional o trabajos de grado dirigidos.

Gestión Curricular

Permite visualizar y marcar la lista de asistencia de los estudiantes inscritos a la clase.

Las diferentes funcionalidades se explicarán en detalle en guías y videos para profesores

Soporte a través del Centro de Servicios Tecnológicos:



Aplicación móvil: **Aranda Helper**



Correo: **serviciosti@escuelaing.edu.co**



Teléfono: **668 3600 extensión 611**



Chat en sitio web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**



Web: **serviciosti.escuelaing.edu.co**